

**R E G U L A M I N**  
**CMENTARZA KOMUNALNEGO W BOLESŁAWCU, UL. ŚLUZOWA 10**

1. Administratorem Cmentarza Komunalnego w Bolesławcu przy ul. Śluzowej jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o w Bolesławcu, ul.Staszica 6, tel.757346271, e-mail: biuro@mzgk.com.pl,
2. Wszelkie sprawy związane z organizacją pogrzebu, użytkowaniem oraz wykonywaniem prac ziemnych, budowlanych i kamieniarskich, załatwiane są w Biurze cmentarza w Bolesławcu, ul.Śluzowa 10, w dni robocze od godz. 8,00 do godz. 16,00, tel.757323718, e-mail: cmentarz@mzgk.com.pl
3. Cmentarz otwarty jest codziennie :
  - o w okresie od 1 kwietnia do 30 października, od godz. 8.00 do godz.21.00,
  - o w okresie od 31 października do 2 listopada, cmentarz otwarty jest całodobowo,
  - o w okresie od 3 listopada do 31 marca, od godz.8.00 do godz.19.00.Zamknięcie bram po godz. określonych wyżej następuje bez powiadomienia.
4. Przebywanie na terenie cmentarza dozwolone jest w godzinach jego otwarcia. Przebywanie na terenie cmentarza dzieci do 7 lat jest dozwolone wyłącznie pod opieką osób dorosłych. Za zorganizowane grupy odwiedzające cmentarz odpowiadają opiekunowie grup.
5. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.
6. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godzinach od 11.00-15.00. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się pochówki w innych godzinach i w soboty.
7. Zakłady pogrzebowe dokonujące pochówku na cmentarzu zobowiązane są do uregulowania wszelkich związanych z tym formalności i wniesienia stosownych opłat z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
8. Wjazd pojazdów na teren cmentarza jest płatny. Osoby niepełnosprawne są uprawnione do bezpłatnego wjazdu na cmentarz ( po okazaniu stosownego dokumentu).
9. Osoby wjeżdżające na cmentarz zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności oraz zastosowania się do organizacji ruchu przyjętej przez administratora. Na terenie cmentarza obowiązują przepisy ruchu drogowego oraz ograniczenie prędkości do 10 km/godz.
10. Administracja cmentarza upoważniona jest do kontrolowania pojazdów (wjeżdżających i wyjeżdżających z ładunkiem lub bez) podmiotów wykonujących prace na terenie cmentarza.
11. Podmioty gospodarcze mogą wjeżdżać i świadczyć usługi na terenie cmentarza tylko w dni robocze, wjazd od godz. 8.00 do 15.00 wyjazd do godz.16.00.
12. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie, budowlane i renowacyjne wykonywane na terenie cmentarza zarówno przez podmioty gospodarcze jak i osoby fizyczne, prowadzone są zgodnie z obowiązującym „Regulaminem prowadzenia robót” wymagają wcześniejszego zgłoszenia, uzyskania zezwolenia oraz dokonania opłaty u administratora cmentarza.
13. Ustawianie nagrobków, tablic, ławek, sadzenie drzew i krzewów, ustawianie ogrodzeń oraz innych elementów małej architektury może nastąpić tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z administratorem cmentarza i wniesienia stosownej opłaty. Zabudowa grobu nie może wykroczać poza powierzchnię miejsc pod grób.
14. Umieszczanie na terenie cmentarza tablic reklamowych i informacyjnych dozwolone jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych i po wniesieniu stosownej opłaty administratorowi cmentarza.

15. Na terenie cmentarza zabrania się:
  - a) przebywania poza godzinami otwarcia,
  - b) spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających,
  - c) wprowadzania zwierząt,
  - d) niszczenia zieleni, drzewostanu, pomników i grobów oraz infrastruktury cmentarza,
  - e) niszczenia lub samowolnego przemieszczania elementów małej architektury,
  - f) wyrzucania śmieci w miejscach niedozwolonych,
  - g) prowadzenia akwizycji, działalności handlowej, umieszczania reklam i rozkładania wizytówek na terenie cmentarza w tym wieszania na drzewach.
16. Za korzystanie z cmentarza komunalnego i chowanie zmarłych pobierane są opłaty cmentarne i administracyjne zgodnie z cennikiem zatwierdzonym przez Zarząd Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Bolesławcu.
17. Opłatę za udostępnienie miejsca do pochówku uiszcza się na okres 20 lat. W przypadku nie uiszczenia opłaty na kolejne 20 lat, nastąpi rozpoczęcie procedury ponownego użycia grobu do pochówku.
18. Obowiązek przedłużenia opłaty na 20 lat, pielęgnacji, utrzymania czystości i porządku na grobie oraz w jego otoczeniu spoczywa na założycielu grobu lub jego dysponencie. Usługa taka może być zlecona.
19. Ekshumowanie zwłok dokonywać można w terminie od 15 października do 15 kwietnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodą administracji cmentarza. W przypadku ekshumacji przed terminem na jaki uiszczono opłatę za udostępnienie miejsca, opłata nie podlega zwrotowi.
20. Chowanie zmarłych odbywa się wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez administrację cmentarza.
21. Za zniszczenia i szkody powstałe w związku z działaniem sił przyrody, kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez opieki administrator cmentarza nie ponosi odpowiedzialności.
22. Dysponenci grobów, osoby przebywające na terenie cmentarza oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji administratora umieszczanych na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej: [www.mzgk.com.pl/cmentarz](http://www.mzgk.com.pl/cmentarz).
23. W przypadku naruszenia niniejszego regulaminu administrator ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.
24. Wnioski i skargi w sprawie funkcjonowania cmentarza przyjmowane są w Biurze cmentarza w formie pisemnej.
25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 31.01.1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2000r. nr 23, poz.295, tekst jednolity z późn. zmianami), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7.03.2008r. w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca do pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. 2008 nr 48, poz.284)

Bolesławiec, dn. 30.10.2011r.

Zarząd MZGK Sp. z o.o. w Bolesławcu.