

UMOWA NR
NA ODBIERANIE ODPADÓW

zawarta w dniu w Bolesławcu
pomiędzy :

**MIEJSKIM ZAKŁADEM GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA Z O. O. W BOLESŁAWCU,
59-700 BOLESŁAWIEC UL. STASZICA 6, zwanym dalej ZLECENIOBIORCĄ** reprezentowanym przez:

WŁADYSŁAWA BAKALARZA - PREZESA ZARZĄDU

z jednej strony, a

.....
.....
.....

zwanym dalej ZLECENIODAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....
.....

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Z dniem Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania ciągle i powtarzające się świadczenie usług polegające na odbieraniu nieczystości komunalnych i segregowanych z nieruchomości wyszczególnionych w załączniku do niniejszej umowy.

§ 2.

Przedmiotem umowy jest wywóz z pojemników odpadów domowych, biurowych z wyłączeniem : gruzu , gorącego żużla i popiołu, opakowań i zużytych przedmiotów gospodarstwa domowego- wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego , baterii i leków.

Usługi wykonywane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627, z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628, z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późniejszymi zmianami),
4. Prawa miejscowego obowiązującego w Gminie.

§ 3.

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY:

1. Zapewnienie dojazdu samochodu Zleceniobiorcy do punktu składowania nieczystości stałych, w przypadku braku takiej możliwości Zleceniobiorca może rozwiązać umowę.
2. Wystawienie pojemnika przy drodze dojazdowej w ustalony dzień wywozu.
3. Właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie pojemników w sposób zapobiegający przedwczesnemu ich zużyciu lub uszkodzeniu oraz ich dezynfekowanie.
4. Utwardzenie, wybetonowanie miejsca wyznaczonego do postawienia pojemników.
5. Nie składowanie w przenośnych pojemnikach na odpady komunalne gruzu, gorącego żużla, zmiotek z chodników i ulic, śniegu, nieczystości płynnych i chemikaliów powodujących przedwczesne niszczenie pojemników.
6. Nie składowanie w pojemnikach do segregacji innych nieczystości niż przewidziane dla odpowiednich pojemników
7. Nie palenie nieczystości stałych w pojemnikach.
8. Nie przemieszczanie przenośnych pojemników na inne nieruchomości bez uzgodnienia ze Zleceniobiorcą.
9. Pełna odpowiedzialność za oddany w eksploatację pojemnik

§ 4.

W przypadku nie przestrzegania ust 3,5,6,8 w §3 Zleceniodawca pokryje koszt zakupu i dostarczenia nowego pojemnika.

§ 5.**O B O W I A Z K I Z L E C E N I O B I O R C Y :**

1. Usuwanie nieczystości stałych zgodnie z częstotliwością określoną w aktach prawa miejscowego i w oparciu o dane zawarte w załączniku do niniejszej umowy.
2. Odstawienie opróżnionych pojemników na miejsce ich postoju.
3. Oczyszczanie miejsca zaśmieconego podczas załadunku nieczystości do samochodu.
4. Oddanie Zleceniodawcy w eksploatację niezbędnej ilości pojemników na nieczystości stałe oraz dowóz i wstawienie pojemników w miejsce do tego przeznaczone.

§ 6.

1. Za wywóz nieczystości stałych Zleceniobiorca naliczy opłatę w oparciu o dane zawarte w załączniku do niniejszej umowy.
2. Należność za wykonaną usługę Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić nie później niż w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca w kasie Spółki lub na konto bankowe BZ WBK S.A. 1 O/ Bolesławiec 43 1090 1939 0000 0005 1600 0239.
3. Firmy i osoby prowadzące działalność gospodarczą rozliczać się będą na podstawie wystawianych przez Zleceniobiorcę, co miesiąc faktur Vat.

§ 7.

1. W przypadku wzrostu czynników kształtujących ceny (np. paliwo, podatki) cena za wywóz nieczystości może ulec podwyższeniu.
2. O zmianie ceny Zleceniobiorca będzie informował Zleceniodawcę w formie aneksu pisemnie lub pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail
lub smsem.....
3. Podpisany aneks Zleceniodawca zobowiązany jest odesłać Zleceniobiorcy najpóźniej w ciągu 3 m-cy od daty otrzymania. Nie odesłanie aneksu równoznaczne jest z rozwiązaniem umowy.

§ 8.

1. Wszystkie zmiany treści umowy dla swej ważności powinny być dokonywane na piśmie.
2. Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę kwotą 10,00 zł + obowiązujący podatek VAT za każdorazową zmianę załącznika do umowy.

§ 9.

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 10.

1. Umowa została zawarta na czas nieokreślony i może być rozwiązana w drodze miesięcznego wypowiedzenia na ostatni dzień miesiąca.
2. W przypadku nie zapłacenia dwóch kolejnych rachunków przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca może zawiesić wykonywanie usług, a jeżeli mimo to zadłużenie nie zostanie uregulowane, Zleceniobiorca może natychmiast rozwiązać umowę.
3. W przypadku spłacenia długu przez Zleceniodawcę i zgłoszenia tego faktu Zleceniobiorcy, strony uzgadniają, iż rozwiązanie umowy uznaje się za cofnięte a umowę za nadal obowiązującą. Zleceniodawca będzie obciążony kosztami wznowienia umowy (32,79 zł + obowiązujący podatek VAT).
4. Zleceniodawcy nie regulujący terminowo należności obciążani będą kosztami upomnienia/wezwania w wysokości 5,00 zł. oraz ustawowymi odsetkami.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

Z chwilą podpisania niniejszej umowy tracą moc umowy obowiązujące strony dotychczas.

ZLECENIOBIORCA :

ZLECENIODAWCA:

P R E Z E S Z A R Z Ą D U

Władysław Bakalarz