

REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO W BOLESŁAWCU NA TARGOWISKU MIEJSKIM PRZY UL. JELENIOGÓRSKIEJ

§ 1

1. „Regulamin parkingu płatnego niestrzeżonego” określa zasady jego funkcjonowania, pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych oraz opłat dodatkowych.
2. Parkingiem zarządza Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Bolesławcu z siedzibą w Bolesławcu przy ul. Staszica 6.

§ 2

Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 3

1. Parking jest płatny, niestrzeżony, czynny od poniedziałku do soboty w godzinach 6:00 – 20:00. Opłata za parkowanie pojazdu obowiązuje na całym obiekcie Targowiska Miejskiego
2. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego.

§ 4

1. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe etc., jeżeli znajdujący się w nich materiał niebezpieczny nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Na terenie parkingu obowiązuje zakaz parkowania i postoju pojazdów o masie całkowitej powyżej 3,5 t

§ 5

1. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.). Maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 10 km/h.

§ 6

1. Użytkownik pojazdu niezwłocznie po wjeździe na teren parkingu zobowiązany jest do pobrania bezpłatnego biletu, oraz uiszczyć opłatę parkingową za przewidywany dalszy czas parkowania poprzez zakup biletu w oznakowanym punkcie przylegającym do parkingu oraz umieścić te dokumenty (bilety) w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający jego skontrolowanie i identyfikację.
2. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonych opłat.

3. Osoby legitymujące się kartą parkingową dla niepełnosprawnych zobowiązane są po wjeździe pojazdu na parking do niezwłocznego umieszczenia jej w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający jej skontrolowanie i identyfikację.
4. Dla kupców prowadzących działalność handlową na Targowisku Miejskim wprowadza się abonament w wysokości określonej w cenniku opłat

§ 7

1. Wysokość opłaty parkingowej, opłaty dodatkowej oraz czas poboru opłat określa cennik ustalany przez Zarząd Spółki.
2. Ustala się stawkę zerową opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na parkingu dla:
 - 1) pojazdów służb ratowniczych będących w akcji,
 - 2) osób legitymujących się kartą parkingową dla niepełnosprawnych,
 - 3) osób, które uzyskają pisemną zgodę Zarządcy.
 - 4) pojazdów z napędem elektrycznym
3. Regulamin i cennik wywieszony są na terenie parkingu jak również dostępne są na stronie internetowej <http://www.mzgk.com.pl>

§ 8

1. Opłaty dodatkowe (za brak opłaty za parkowanie, za przekroczenie opłaconego czasu parkowania pojazdu) uiszcza przelewem na konto PKO BP S.A. o/ Bolesławiec 84 1020 2137 0000 9802 0120 9923 na podstawie wystawionego przez kontrolera wezwania, umieszczonego za wycieraczką przedniej szyby samochodu (kopię wezwania załącza się do akt sprawy).

§ 9

1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
2. Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży dowodów wniesienia opłaty jednorazowej.
3. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym identyfikatorem.

§ 10

Obowiązkiem kontrolerów jest kontrola wniesionych opłat i parkowania pojazdów, a w szczególności:

- 1) sprawdzanie ważności paragonu wniesienia opłaty parkingowej,
- 2) kontrolowanie ważności kart parkingowych dla niepełnosprawnych,
- 3) wypisywanie w terenie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej (za parkowanie bez wniesienia opłaty oraz za przekroczenie opłaconego czasu parkowania pojazdu) i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
- 4) wykonania dokumentacji fotograficznej pojazdu parkującego bez dowodu wniesienia opłaty, za przekroczenie opłaconego czasu parkowania pojazdu lub ważnej karty parkingowej,

- 5) zgłaszanie do Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów tj. zajmowaniem pasa drogowego oraz miejsc dla niepełnosprawnych przez kierowców do tego nie upoważnionych,
- 6) kontrola stanu oznakowania parkingu oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do MZGK Sp. z o.o. w Bolesławcu.

§ 11

1. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust 2, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy, rzeczy stanowiące ich wyposażenie oraz inne przedmioty pozostawione na parkingu,
2. Spółka odpowiada za udowodnione i zawinione szkody wyrządzone przez obsługę parkingu. Szkody, o których mowa, powinny być zgłoszone Spółce przed wyjazdem z parkingu.
3. Spółka nie odpowiada za szkody wynikające z działania siły wyższej.
4. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Spółce (w szczególności za zanieczyszczenie terenu parkingu związane z wyciekami płynów z pojazdu) lub osobom trzecim na terenie parkingu, powstałe w związku z korzystaniem z parkingu. Użytkownik pojazdu jest obowiązany niezwłocznie, bez wezwania, zgłosić takie szkody Spółce przed opuszczeniem parkingu.

§ 12

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia (skargi i wnioski) dotyczące funkcjonowania parkingu przyjmowane i rozpatrywane będą przez Zarząd Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Bolesławcu z siedzibą w Bolesławcu przy ul. Staszica 6 (tel. 75-734-62-71).

Zarząd MZGK Sp. z o.o. w Bolesławcu